



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE
A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**
Direcția Regională de Drumuri și Poduri BUCUREȘTI
B-dul Iuliu Maniu nr. 401A, sector 6, București, O.P. 76, C.P. 87
Tel : 021/318.66.84; Fax: 021/318.67.04; Email: drdpb@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI
www.erovinieta.ro



DEPARTAMENT ACHIZIȚII

Nr. 4/172567/26.03.2026

APROBAT,
C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. BUCUREȘTI,
DIRECTOR GENERAL REGIONAL,
Ing. Daniel Augustin DINU



INFORMATII PENTRU OFERTANTI

Pentru achizitiei publica având ca obiect: „Acord cadru pe o perioada de 24 luni – Servicii postale”

0.1 Tip anunt	Anunt de participare
0.2 Modalitate de atribuire	ACORD CARDU
0.3 Se va organiza o licitatie electronica	NU
0.4 Denumire contract	Conform Nota privind demararea procedurii nr. 13/55153/20.03.2026 : “Acord cadru pe o perioada de 24 luni – Servicii postale”
0.5 Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Procedura offline
0.6 Consultare de piata	
0.6.1 A fost derulat un proces de consultare a pietei	NU
0.6.2 Procesul de consultare a pietei a fost finalizat prin preluarea informatiilor în documentatia de atribuire (documente suport anexate)	NU ESTE CAZUL
0.6.3 Data finalizării procesului de consultare a pietei	NU ESTE CAZUL

AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1. Denumire si adrese	
Denumire oficiala	COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE SA

CIF (Cod Fiscal)	16054368
ADRESA	C.N.A.I.R. S.A. prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri BUCURESTI, B-dul Iuliu Maniu nr. 401A, sector 6
LOCALITATEA	Bucuresti
COD POSTAL	061101
PUNCT DE CONTACT	DRDP Bucuresti – Departamentul Achizitii
TELEFON	+40 213186684
E-MAIL	departamentachizitii@andnet.ro
FAX	+40 213186704
ADRESA WEB A SEDIULUI PRINCIPAL AL AUTORITATII CONTRACTANTE	http://bucuresti.cnadnr.ro
ADRESA PROFILULUI CUMPARATORULUI	http://bucuresti.cnadnr.ro/ro/content/achizitii-publice
I.2. Achizitie comuna	
Contractul implica o achizitie comuna	NU
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie	NU
I.3 Comunicare	
Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website):	http://bucuresti.cnadnr.ro/ro/content/achizitii-publice
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor	6
I.4 Tipul autoritatii contractante	Organism de drept public
I.5 Activitate principala	Constructii si amenajari teritoriale

OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1.1 Obiect contract/titlu	Conform Nota privind demararea procedurii nr. 13/55153/20.03.2026 : “ Acord cadru pe o perioada de 24 luni – Servicii postale”
Numar de referinta	16054368/2026/266/S2
II.1.2 Cod CPV Principal	64110000-0- Servicii postale
II.1.3 Tip de contract	Acord Cadru - Servicii - Servicii Postale
II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor	
“ Acord cadru pe o perioada de 24 luni – Servicii postale”	
A. Conform art. 160 alin. 1 din Legea 98/2016, termenul limita pana la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achizitie publica are dreptul de a solicita clarificari/informatii suplimentare in legatura cu Documentatia de Atribuire este in a 6 -a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.	

B. Conform art. 160 alin. 2 din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta stabileste unul sau doua termene limita in care va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatii suplimentare. Raspunsul va fi publicat, in mod consolidat, pe situl DRDP Bucuresti: <http://bucuresti.cnadnr.ro/ro/content/achizitii-publice>, dupa cum urmeaza:

- termen-limita de raspuns este in a 4 -a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Termenul de raspuns la clarificari a fost stabilit astfel incat operatorii economici sa aiba o perioada adecvata pentru analizarea Documentatiei de Atribuire si ulterior, pentru elaborarea ofertelor prin prisma raspunsurilor oferite de Autoritatea Contractanta.

C. Orice solicitare de clarificare transmisa dupa data mentionata la punctul A, va pune AC in imposibilitatea de a oferi un raspuns si drept urmare se va considera **TARDIVA**.

D. Orice solicitare de clarificări se transmite la adresa de email: departamentachizitii@andnet.ro

II.1.5) Valoarea totala estimata	Conform Nota privind demararea procedurii nr. 13/55153/20.03.2026 : „ Valoarea maxima estimata – Acord cadru pentru o perioada de 24 de luni este de 799,981.28 lei fara TVA; Valoarea minima estimata- Acord cadru pentru o perioada de 24 de luni este de 59.133,42 lei fara TVA; Valoarea celui mai mare Contract Subsecvent: 199.995,32 lei fara TVA, reprezentand cantitatile maxime aferente pentru o perioada de 6 luni de derulare a acordului- cadru. Valoarea celui mai mic Contract Subsecvent: 14.783,36 lei fara TVA, reprezentand cantitatile minime aferente pentru o perioada de 6 luni de derulare a acordului- cadru.
II.1.6 Impartire in loturi:	NU
II.2.2 Coduri CPV secundare	-
II.2.3 Locul de executare	
Codul NUTS	RO3 Macroregiunea Trei
Locul principal de prestare a serviciilor	Achizitionarea serviciilor postale, vor asigura conditiile necesare bunei desfasurari a activitatii pentru D.R.D.P. Bucuresti, SDN 1-6, Sectia Autostrazi, Sectia Productie si A.C.I. Giurgiu.
II.2.4 Descrierea achizitiei publice	Achizitia are ca obiect atribuirea unui acord cadru pe o durata de 24 luni pentru prestarea serviciilor ce constau in preluarea, colectarea, sortarea, transportul si livrarea trimerilor de corespondenta interna si externa, de la D.R.D.P. Bucuresti si subunitati, catre instantele de judecata din Romania, catre destinatari persoane fizice sau juridice din Romania si, ocazional, din strainatate, precum si servicii de expediere a mandatelor postale din Romania.
II.2.5 Criteriu de atribuire	Prețul cel mai scăzut
II.2.7 Durata contractului	Durata Acordului-Cadru este de 24 luni.

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene	
Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale uniunii europene	NU
Tip de finantare	Alte fonduri
II.2.14 Informatii suplimentare	-
II.3 Ajustarea pretului contractului	NU
JUSTIFICARE: Conform art. 222 ² , alin (9) - Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni, si astfel avand in vedere durata Acordului cadru nu consideram necesare a fi incluse clauze de ajustare/revizuire.	

INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1.1) CONDITII DE PARTICIPARE
III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului
Ofertanții/ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Ofertanții/ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții participanți la procedura de atribuire vor completa DOCUMENTUL DE ACHIZIȚIE cu informațiile aferente situației lor. MODALITATEA DE INDEPLINIRE: Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta, la solicitarea AC, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, atat pentru Ofertant/ofertanții asociați, cat si pentru terții susținători și subcontractanții declarati in oferta. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DOCUMENTUL DE ACHIZIȚIE sunt: (i) Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv, valabil/e la momentul prezentarii; (ii) Persoanele Juridice române trebuie sa prezinte: - pentru sediul principal: certificate privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la <u>bugetul general consolidat</u> și la <u>bugetul local</u>, valabile la momentul depunerii acestora; - pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor, datorate la bugetul general consolidat, în conformitate cu prevederile art. 165, alin. (3) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016, cu

modificările și completările ulterioare.

(iii) Ofertanții/ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții, vor completa DOCUMENTUL DE ACHIZIȚIE cu privire la conflictul de interese în conformitate cu prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(iv) Alte documente edificatoare, după caz.

NOTA: Persoanele Juridice straine vor prezenta documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certIFICATE de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.), valabile la momentul prezentarii, prin care sa dovedeasca ca nu se regăsește în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. Documentele edificatoare vor fi însoțite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Persoanele ce detin functii de decizie din cadrul Autoritatii Contractante, precum si persoanele din cadrul Autoritatii Contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/sau desfasurarea procedurii de atribuire sunt nominalizate in **Formularul nr. 2** din Sectiunea „Formulare” din Documentatia de Atribuire.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta nr. 1

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul ce depune oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca acesta este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire:

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic / Ofertantul asociat / subcontractantul va completa DOCUMENTUL DE ACHIZIȚIE - "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor" – subsectiunea: "Inscrierea in Registrul Comertului", documentele justificative urmand a fi prezentate de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea criteriului cu privire la capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, atat pentru ofertantul unic/ofertantul asociat cat si pentru subcontractantul declarat/i in oferta sunt:

- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului. De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare. Informatiile cuprinse in Certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii certificatului respectiv.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta, la solicitarea autoritatii contractante, documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea celor asumate prin completarea DOCUMENTULUI DE ACHIZIȚIE.

Nota 1: Persoanele juridice straine, operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are

capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Documentele edificatoare vor fi însoțite de traducerea autorizata in limba romana.

Nota 2: In cazul unei oferte comune, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii grupului. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: Autoritatea Contractanta poate solicita ofertantilor sa completeze sau sa clarifice documentele justificative prezentate ca dovada a informatiilor cuprinse in DOCUMENTUL DE ACHIZIȚIE.

Cerinta nr. 2

- Operatorii economici interesati sa depuna oferta trebuie sa dovedeasca detinerea urmatoarelor autorizatii/acreditari:

1) Operatorul economic trebuie sa faca dovada ca este autorizat sa presteze servicii postale, in conditiile prevazute in O.U.G. nr. 13/2013, cu completarile si modificarile ulterioare.

2) Operatorul economic trebuie sa faca dovada ca este acreditat ca operator de date cu caracter personal, de catre Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, conform Regulamentului General privind Protecția Datelor - Regulament (UE) 2016/679 aplicabil din 25 mai 2018

Modalitatea de indeplinire:

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat va completa DOCUMENTUL DE ACHIZIȚIE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor" - subsectiunea " Pentru contractele de achiziție de servicii: este necesară o anumită autorizație".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta, la solicitarea autoritatii contractante, documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea celor asumate prin completarea DOCUMENTULUI DE ACHIZIȚIE.

Nota 1: Cerința se consideră îndeplinită în cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, dacă aceștia demonstrează că dispun de respectivele resurse autorizate și/sau că unul dintre membrii asocierii deține autorizația solicitată, după caz, cu condiția ca respectivul membru să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă.

Nota 2: Cerinta privind Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale **nu poate fi indeplinita prin tert sustinator** - conform art. 51 din HOTĂRÂRE Nr. 395/2016.

Nota 3: Autoritatea Contractanta poate solicita ofertantilor sa completeze sau sa clarifice documentele justificative prezentate ca dovada a informatiilor cuprinse in DOCUMENTUL DE ACHIZIȚIE.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Nivel minim al cifrei de afaceri anuale	Nu este cazul
Cifra de afaceri minimă în domeniul obiectului Acordului cadru/contractului	-
Niveluri ale altor indicatori economico- financiari relevanti	-
Nivel corespunzător al asigurării de risc profesional	-

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitate de indeplinire
---	---------------------------

INFORMATII PRIVIND EXPERIENTA SIMILARA

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa demonstreze ca au prestat in ultimii 3* ani servicii similare**cu cele care fac obiectul contractului, a caror valoare cumulata la nivelul unui contract sau

a mai multor contracte este de cel puțin: **99.000,00 lei fara TVA.**

*Ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor. În cazul în care Autoritatea Contractanta este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

** Prin servicii similare se intelege orice tip de serviciu postal/curierat

MODALITATE DE INDEPLINIRE

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul unic / ofertantul asociat / tertul sustinator / subcontractantul va completa DOCUMENTUL DE ACHIZIȚIE - "Criterii de selectie" - Secțiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala", subsecțiunea "Pentru contractele de achizitie de servicii: prestarea de servicii de tipul specificat", prin precizarea, a cel puțin, următoarelor informații: numărul si data contractului invocat drept experiență similară, obiectul contractului, valoarea (exprimata în lei fara TVA), beneficiarul, data si numărul documentului de receptie.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta, la solicitarea autorității contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea celor asumate prin completarea DOCUMENTUL DE ACHIZIȚIE: certificate/documente (facturi, recomandari, certificate constatatoare, procese-verbale de receptie sau alte documente relevante) emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar, aferente contractului/lor menționat/e în DOCUMENTUL DE ACHIZIȚIE, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de prestare si valoarea acestora (exprimata în lei, fara TVA) si după caz, orice alte elemente care demonstrează îndeplinirea.

Persoanele juridice straine vor atașa copii după documentele similare, însoțite de traducere autorizată.

Nota 1:

a) Pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu anual pentru ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor publicat pe site-ul <https://www.bnr.ro/Cursul-de-schimb-3544.aspx>

b) Pentru alte monede decât Euro, se transforma mai întâi în Euro, utilizându-se cursul mediu pentru anul 2023, 2024 respectiv 2025 publicat pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/infocureuro>.

Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicațiile de la punctul a).

Nota 2:

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor tert/terti. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 cu modificările si completările ulterioare si ale art. 48 din HG nr. 395/2016 cu completările si modificările ulterioare.

Nota 3:

Documentele vor fi prezentate la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Nota 4:

Dovada similitudinii serviciilor prestate în cadrul contractului/lor prezentat/e drept experiență similară, cu cele supuse procedurii revine operatorului economic.

Nota 5:

Prin „contract” se intelege orice contract, inclusiv contracte subsecvente în derularea acordurilor-cadru.

Nota 6:

Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DOCUMENTUL DE ACHIZITIE - "Criterii de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala", subsectiunea: "Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat".

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului - Nu este cazul

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

GP in cuantum de: 1.999,00 LEI

Note:

GP va avea valabilitate minimum 6 luni de la termenul limita de depunere a ofertei;

Garantia de Participare se poate constitui, conform art. 154 din Legea 98/2016, astfel:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei*;

- o virament bancar la CEC BANK, cont bancar RO52 CECE B000 30RO N253 5797 (RON);
- o IG trebuie să prevadă ca va fi onorata irevocabil si neconditionat orice solicitare de plată, la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
- o Daca IG este emis de catre o societate de asigurari, se va prezenta si contractul de asigurare/polita de asigurare insotit/a de dovada platii integrale a primei de asigurare.
- o Dovada constituirii GP (indiferent de modalitatea de constituire) se va posta obligatoriu in SEAP (semnate electronic extins), cel mai tarziu la data si ora limita de depunere a of;
- o Daca GP este emisa in alta limba decat limba romana, acestea se vor posta obligatoriu in SEAP (semnate electronic extins) insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Echivalenta de curs leu-valuta va fi conf. curs BNR comunicat cu 7 zile inainte de data limita de depunere a of.

NOTA:

Autoritatea contractanta accepta instrumente/certificate/documente de garantare conform modelelor proprii ale Societatilor de Asigurari inscrise in registrele Autoritatii de Supraveghere Financiara.

Acceptarea este conditionata de includerea in aceste formulare a tuturor informatiilor solicitate de Autoritatea contractanta, conform art. 154 din Legea nr.98/2016, art 36 si 37 din HG 395/2016 cu

modificarile si completarile ulterioare precum si conditiile din cadrul Documentatiei de Atribuire, respectiv:

- solicitarea de plată din partea Autorității contractante va fi onorata neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, fara ca aceasta sa aiba obligatia de a motiva cererea respectiva;
- sa prezinte intocmai suma si perioada de valabilitate, conform Documentatiei de atribuire;
- situatiile in care poate fi retinuta Garantia de participare, respectiv:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție;

b¹) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți, în cazul în care părțile convin ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

În cazul încheierii unui acord-cadru, prevederile literei b) nu sunt aplicabile.

- instrumentul/certificate/documentul de garantare este irevocabil.

Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de participare, conform prevederilor art. 154¹ din Legea 98/2016, cu completarile si modificarile ulterioare.

* daca alte acte normative in vigoare nu prevad alta modalitate de plata

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea Contractului subsecvent, exclusiv T.V.A.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, conform prevederilor art. 39 din HG 395/2016, cu completarile si modificarile ulterioare;

Garantia de buna executie se va constitui in conformitate cu art. 154 din Legea 98/2016, cu completarile si modificarile ulterioare, astfel:

Garanția de bună execuție trebuie să prevadă ca va fi onorata irevocabil si neconditionat și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

- (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
- (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei*;

d) **prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în

cazul garanției de bună execuție.

* daca alte acte normative in vigoare nu prevad alta modalitate de plata.

** Autoritatea contractantă acceptă constituirea garanției de bună execuție prin oricare din formele de la art. 154 din Legea 98/2016

Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de buna executie, conform prevederilor art. 154² din Legea 98/2016, cu completarile si modificarile ulterioare.

III.1.9) Legislatia aplicabila

a) Pocedura proprie privind INTOCMIREA DOCUMENTATIILOR DE ATRIBUIRE, organizarea si derularea procedurii proprii privind achizitiile de servicii prevazute in ANEXA 2 la Legea 98/2016, COD: PO-BPD – 02, Ediția I, Revizia 1

b) Legea privind achizitiile nr 98/2016

c) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

d) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/contractului din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

e) www.anap.gov.ro

PROCEDURA

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Procedura Offline
---	-------------------

IV.1.1.b) Tipul Procedurii	Procedura proprie
-----------------------------------	-------------------

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica	NU
--	----

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare	ROMANA
--	--------

Moneda in care se transmite oferta financiara	RON
---	-----

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta	6 luni
--	--------

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

A. Ofertantii vor elabora propunerea tehnica într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în Caietul de Sarcini si sa faca referire in mod clar si structurat, cel putin la urmatoarele capitole:

3.2. Descrierea serviciilor solicitate.

3.2.2 Specificații tehnice minime

3.3. Durata prestarii serviciilor

4.1. Obligatiile si responsabilitatile prestatorului

5. Receptia serviciilor furnizate si garantiile asociate

B. Anexat Propunerii tehnice, in sensul verificarii respectarii cantitatilor solicitate, se va prezenta, **Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini Centralizator cantitativ si valoric - Acord-cadru pe o perioadă de 24 de luni - Servicii Poștale pentru DRDP Bucuresti**, completata fara valori, semnata olograf de catre reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului

C. Este obligatoriu ca prestatorul sa detina capacitatea de acoperire a intregului teritoriu, respectiv

livrarea trimiterilor la orice adresa postala de pe teritoriul Romaniei, precum si international. In acest sens ofertantii vor prezenta o declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte capacitatea de a livra trimiterile de corespondenta la orice adresa postala de pe teritoriul national, precum si international.

- D.** Prestatorul va prezenta odata cu Oferta tehnica, o declaratie pe propria raspundere privind tariful de asigurare a valorii declarate, avand in vedere ca valoarea medie declarata a corespondentei va fi de 20 lei.

Ofertantul are obligatia ca pe parcursul indeplinirii contractului sa respecte reglementarile in vigoare la nivel national referitoare la protectia mediului (informatii disponibile la Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, cu sediul in Bucuresti, Bd. Libertății nr. 12, sectorul 5, si la adresa de Internet <http://www.mmediu.ro/articol/legislatie/433>), precum si cele referitoare la conditiile de munca, protectia muncii si protectia sociala (informatii disponibile la Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, cu sediul in Bucuresti, str. Dem.I.Dobrescu nr.2 – 4, sectorul 1, cod postal 010026, si la adresa de Internet <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>). Se vor prezenta declaratii in acest sens (**Formularele nr. 7 si nr. 8**). În cazul unei asocieri, aceste declaratii vor fi asumate de toti membrii asocierii.

Propunerea Tehnica va fi insotita si de urmatoarele documente:

- **Formularul nr. 5** – “Formular de inaintare a ofertei tehnice” completat in conformitate cu cerintele modelului prezentat in Sectiunea Formulare – din Documentatia de Atribuire;
- **Formularul nr. 6** – “Document de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale si a clarificarilor/modificarilor/completarilor/eratelor la documentatia de atribuire” completat in conformitate cu cerintele modelului prezentat in Sectiunea Formulare – din Documentatia de Atribuire;
- **Formularul nr. 7** – “*Declaratie privind respectarea standardelor de protectie a mediului*” completat in conformitate cu cerintele modelului prezentat in Sectiunea *Formulare* – din Documentatia de Atribuire;
- **Formularul nr. 8** – “*Declaratie privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca*” completat in conformitate cu cerintele modelului prezentat in Sectiunea *Formulare* – din Documentatia de Atribuire;
- **Formularul nr. 12** – “Document de confirmare a respectarii de catre ofertant a cadrului legal care guverneaza relatia cu autoritatea contractanta;”

Note:

- Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica;
- Propunerea tehnica, inclusiv toate documentele mentionate mai sus si orice alte documente privind propunerea tehnica se transmite sub semnatura electronica extinsa, la adresa de email: departamentachizitii@andnet.ro

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul trebuie sa transmita Propunerea financiara si orice alte documente privind oferta financiara si/sau justificarea acesteia sub semnatura electronica extinsa, la adresa de email: departamentachizitii@andnet.ro

Se va prezenta formularul de ofertă **Formularul nr. 9**, conform documentației de atribuire, însoțit de **Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini Centralizator cantitativ si valoric - Acord-cadru pe o perioadă de 24 de luni - Servicii Poștale pentru DRDP Bucuresti**

Preturile unitare in constituirea Propunerii Financiare se vor prezenta rotunjite la două zecimale,

conform art. 1 alin. (3) din Legea nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale, "leul nou va fi unitatea monetară națională a României, denumită în continuare leu, și se va diviza în 100 de bani", subdiviziunea leului fiind banul.

Având în vedere că sunt scutite de toate taxele documentele, titlurile și ordinele de plată referitoare la transferurile de fonduri poștale schimbate între administrațiile poștale pe cale poștală, în condițiile prevăzute la art. RL 110 și 111, din Aranjamentul privind serviciile de plată ale Poștei din 05.10.2004, Parte integrantă din Lege 24/2006, operatorii economici vor explicita în clar reperele la care se aplica diferentiat cota TVA

Note:

- Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea financiară.
- În urma evaluării ofertelor se întocmește un clasament, în ordinea crescătoare a prețului total, pe locul I clasându-se oferta cu prețul cel mai scăzut.
- Dacă printre ofertanții menționați anterior, clasati pe primul loc cu același preț, AC va solicita depunerea de noi propuneri financiare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantul are obligația de a transmite oferta și DOCUMENTUL DE ACHIZIȚIE în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de participare, cf. art. 60 și art. 61 din HG 395/2016, cu completările și modificările ulterioare.

Ofertanții vor completa DOCUMENTUL DE ACHIZIȚIE în conformitate cu modelul editabil pus la dispoziție de Autoritatea contractantă

Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic va completa DOCUMENTUL DE ACHIZIȚIE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta, la solicitarea autorității contractante, documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea celor asumate prin completarea DOCUMENTULUI DE ACHIZIȚIE.

Orice document transmis ca parte a ofertei, emis/redactat în altă limbă decât limba română, va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română.

Toate documentele se transmit semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Documentele justificative care atestă îndeplinirea celor declarate în formularul DOCUMENT DE ACHIZIȚIE se vor prezenta la solicitarea Autorității Contractante, numai de către operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor și vor fi valabile la momentul depunerii acestora.

Odată cu oferta se va prezenta și **Formularul nr. 10** - "Imputernicire", prin care ofertantul desemnează persoana/persoanele care semnează cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, următoarele documente: oferta, DOCUMENTUL DE ACHIZIȚIE, răspunsurile la clarificări și orice altă corespondență cu Autoritatea contractantă pe parcursul procedurii de atribuire.

Note:

1. In cazul in care operatorul economic beneficiaza de sustinere tehnica din partea unor terti, va transmite, la adresa de email: departamentachizitii@andnet.ro, odata cu oferta, **Formularul nr. 4 - Angajament ferm privind sustinerea tehnica si profesionala** insotit de **documentele transmise ofertantului de catre tertul sustinator** din care va rezulta modul efectiv prin care tertul sustinator va asigura indeplinirea propriului angajament, semnat cu semnatura electronica extinsa.
2. In cazul in care operatorul economic subcontracteaza o parte din contract, va transmite, la adresa de email: departamentachizitii@andnet.ro, odata cu oferta, acordul de subcontractare, semnat cu semnatura electronica extinsa. Acordul de subcontractare va fi prezentat semnat olograf de catre reprezentantii partilor intre care a fost incheiat, si va contine cel putin urmatoarele: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului, numarul de inregistrare in cadrul societatii si data incheierii acestuia, procentul de subcontractare, serviciile ce urmeaza a fi prestate de catre subcontractant/i, optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant, orice alte informatii considerate a fi relevante.
3. Operatorii economici vor transmite, la adresa de email: departamentachizitii@andnet.ro, odata cu oferta, dupa caz, **Formularul nr. 3 - Acord de asociere**, insotit de **Anexa la Formularul nr. 3**, semnate cu semnatura electronica extinsa. Daca oferta comuna este declarata castigatoare, la semnarea contractului, se va prezenta Acordul de asociere autentificat, in conformitate cu prevederile art. 54 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu completarile si modificarile ulterioare.
4. Operatorii economici vor transmite, la adresa de email: departamentachizitii@andnet.ro, odata cu oferta, dupa caz, **Formularul nr. 11** - privind informatiile din PROPUNEREA TEHNICA si elementele din PROPUNEREA FINANCIARA si/sau fundamentările/justificările de preț/cost, care au caracter confidential, semnat cu semnatura electronica extinsa, însoțit de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovada ce devine anexa la oferta. Ofertantul va indica si dovedi care sunt informatiile din PROPUNEREA TEHNICA si elementele din PROPUNEREA FINANCIARA si/sau fundamentări/justificări de preț/cost din oferta prezentata ce trebuie tratate ca fiind confidențiale, intrucat sunt date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Neprezentarea **Formularului nr. 11** presupune ca oferta nu contine elemente confidentiale si va fi tratata ca atare.

INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA

Daca un grup de operatori economici depun o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DOCUMENTUL DE ACHIZITIE - "Criterii de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea "Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat".

Toti ofertantii vor prezenta odata cu oferta, **Formularul nr. 3 - ACORD DE ASOCIERE**, insotit de **Anexa la Formularul nr. 3** prezentat in Sectiunea "Formulare" din Documentatia de atribuire. Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc dupa evaluarea ofertelor conform criteriului de atribuire ales.

INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI

Daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/terti in vederea indeplinirii unui/unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligatia de a completa DOCUMENTUL DE ACHIZITIE, "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea C "Informatii privind

utilizarea capacitatilor altor entitati".

De asemenea, fiecare tert sustinator va completa un formular DOCUMENT DE ACHIZIȚIE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in: - "Motive de excludere"; - "Criterii de selectie", Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" – subsectiunea "Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat", in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica. Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta la solicitarea Autoritatii Contractante, documente justificative care probeaza cele asumate in angajamentul ferm (documente justificative solicitate prin Fisa de date a achizitiei pentru demonstrarea cerintelor privind capacitatea tehnica).

Subcontractanții pe a căror capacități ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta odata cu depunerea ofertei, angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator, **Formularul nr. 4** prezentat in Sectiunea "Formulare" din Documentatia de atribuire din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, tertul/terti confirmă faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret in care va realiza acest lucru).

Conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016 cu completarile si modificarile ulterioare, prin angajamentul ferm, tertul/terti se va/vor angaja ca va/vor raspunde in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament. Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, la solicitarea autoritatii contractante: certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar, aferente unui contract sau a mai multor contracte, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv beneficiarii serviciilor prestate, valoarea, perioada și serviciile prestate si, dupa caz, orice alte elemente care demonstreaza indeplinirea contractului.

Daca tertul/terti nu indeplineste/indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se incadreaza in unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta va solicita, o singura data, ca operatorul economic sa inlocuiasca tertul/terti sustinator/sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal prevazut la art. 2 alin. (2) lit. b).

In situatia in care ofertantii beneficiaza de sustinere din partea unui/unor terti pentru indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica, se vor aplica prevederile art. 182 - 185 din Legea nr. 98/2016, precum si prevederile art. 48-50 din H.G. nr. 395/2016, cu completarile si modificarile ulterioare.

Autoritatea Contractanta are obligatia de a lua in considerare aceasta sustinere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții: a) tertul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului; b) ofertantul/ candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care

terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Angajamentul ferm încheiat între contractor și tertul sustinator va conține clauze care să garanteze autorității contractante materializarea aspectelor care fac obiectul angajamentului ferm în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului.

Ofertanții vor prezenta odată cu oferta, **ANGAJAMENTUL TERTULUI SUSTINATOR** (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia /acestora). Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc după evaluarea ofertelor conform criteriului de atribuire ales.

INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTANTII

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a completa **DOCUMENTUL DE ACHIZIȚIE**, "Criterii de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea "Proportia de subcontractare".

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular **DOCUMENT DE ACHIZIȚIE** separat care să cuprindă informațiile solicitate în: "Motive de excludere".

Subcontractantul pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, **DOCUMENTUL DE ACHIZIȚIE** separat, care să cuprindă pe lângă informațiile solicitate în "Motive de excludere" și informațiile solicitate în: "Criterii de selecție".

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta odată cu depunerea **DOCUMENTUL DE ACHIZIȚIE**, acordul de subcontractare. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, la solicitarea Autorității Contractante, va prezenta, dacă este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși cu privire la partea/partile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Nota 1: Conform art. 170, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 - În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171, autoritatea contractantă solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

Autoritatea Contractantă va efectua plăți directe corespunzătoare părții/partilor din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în oferta pentru serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, doar dacă subcontractanții solicită acest lucru și își exprimă opțiunea în acest sens la momentul semnării contractului.

În conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la încheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat/nominalizați în oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.

Toți ofertanții vor prezenta odată cu **DOCUMENTUL DE ACHIZIȚIE**, **ACORDUL DE SUBCONTRACTARE**. Acordul de subcontractare va fi prezentat semnat olograf de către

reprezentantii partilor intre care a fost incheiat, si va contine cel putin urmatoarele: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului, numarul de inregistrare in cadrul societatii si data incheierii acestuia, procentul de subcontractare, serviciile ce urmeaza a fi prestate de catre subcontractant/i, optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant, orice alte informatii considerate a fi relevante.

Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc dupa evaluarea ofertelor conform criteriului de atribuire ales.

OFERTANTUL DECLARAT CASTIGATOR ARE OBLIGATIA DE A PREZENTA CONTRACTELE INCHEIATE INTRE CONTRACTANT SI SUBCONTRACTANT/SUBCONTRACTANTI NOMINALIZATI IN OFERTA SAU DECLARATI ULTERIOR, IN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGII 98/2016, ART 218, ALIN (4), INDIVIDUALIZAT PENTRU OBIECTUL SI VALOAREA ACESTUIA, ASTFEL INCAT INFORMATIILE SA POATA FI PRELUATE IN CONTRACTUL CE URMEAZA A FI SEMNAT

INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achizitie este periodica	NU
VI.3 Informatii suplimentare	
1. AC aplica Procedura proprie, pentru servicii sociale si servicii specifice prevazute in anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 2. OFERTA SE DEPUNE EXCLUSIV LA ADRESA DE EMAIL: departamentachizitii@andnet.ro 3. Solicitarile de clarificari referitoare la orice document din prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv la adresa de email: departamentachizitii@andnet.ro, autoritatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare. 4. Documentele de achizitie sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): http://bucuresti.cnadnr.ro/ro/content/achizitii-publice, dupa aprobarea interna. 5. Durata Acordului-Cadru este de 24 luni de la data intrarii în vigoare a acestuia	
VI.4.3 Procedura de contestare	
Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare	In conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 101/2016
VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare	
Denumire oficiala	C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Bucuresti DEPARTAMENTUL ACHIZITII
ADRESA	DRDP Bucuresti, B-dul Iuliu Maniu nr. 401A, sector 6
LOCALITATEA	Bucuresti
COD POSTAL	061101
TELEFON	+40 213186684
E-MAIL	departamentachizitii@andnet.ro
ADRESA INTERNET (URL)	http://bucuresti.cnadnr.ro
FAX	+40 213186704

Şef Serviciu Serviciul Administrativ, Secretariat, Arhiva, Cladiri,

inf. Razvan NEGOESCU 27.03.2016

Şef Departament Achizitii,
ing. Rodica-Mihaela BRATU

Şef Serviciu Achizitii,
ec . Mihai Bogdan IORDANESCU